

## sai GALLERY Fable(フェイブル)利用規約

この規約は「sai GALLERY Fable」(以下「当施設」という。)をご利用いただく際に、必要な事項を定めた規約です。遵守頂き円滑なご利用をお願い致します。

### 利用者登録

- (1) 当施設ご利用の際は、利用者登録が必要です。利用をご希望の場合は規約をご承諾の上、所定の利用者登録申請手続きを行ってください。
- (2) 次のような場合は、利用者登録をお断りすることがあります。
  - ・虚偽の申請をした場合。
  - ・利用者登録申請書の内容に不備がある場合。
  - ・既に利用者登録されている場合。
  - ・申請者あるいは利用者が反社会的勢力に係りがあると認められる場合。
  - ・その他。当施設が利用者として適切でないと認めた場合。
- (3) 利用者登録申請書の必須記入事項は別紙とします。申請には当施設が認めた紹介者が必要です。  
適当な紹介者がおられない場合は、当施設責任者と面談の上、利用目的を鑑み利用者登録申請の可否を判断いたします。
- (4) 利用者登録申請書を提出する場合、申請者の方の本人確認書類の提示が必要となります。また、申請者が代理人の場合は、委任状の提出及び代理人の方の本人確認書類の提示が必要となります。
- (5) 18歳未満の方の申請には、親権者の同意書が必要になります。
- (6) 利用者登録が完了すると利用者番号を発行いたします。

### 登録内容の変更・廃止

利用者登録の内容に変更が生じた場合には速やかに当施設へ変更の届出を行ってください。当施設を使用しなくなった場合、利用者登録廃止の届出を行ってください。

### 登録解除

次のような場合は、当施設より利用者登録を解除することがあります。

- ・申請の内容を届出なく著しく変更した場合。
- ・利用の権限を第三者に転貸または譲渡した場合。
- ・公序良俗に反する行為が認められた場合。
- ・本規約のいずれかに違反した場合。
- ・その他、当施設の判断において適当でないと認めた場合。

またこれらの理由により、当施設のご利用を当施設が中止したために利用者が損害を受けた場合でも、当施設ではその損害を賠償する責任を負いません。

## 利用予約

- (1) ご利用の予約は「彩工房 HP」の予約システムからの受付のみとします。
- (2) ご予約は、使用日の3か月前からとします。仮予約は受付できません。
- (3) ご利用については原則申し込みの受付順になります。但し、幅広く多くの方々のご利用を即する関係で利用の間隔を一定期間空けていただくことがあります。
- (4) ご予約の取り消しは電話のみと致します。
- (5) ご予約いただいた後にやむを得ず当施設主催の行事が決定した場合、当施設主催行事を優先させていただく場合があることを予めご了承ください。

## 利用時間

ご利用時間には、準備から片付けに要する時間を含みます。ご利用時間を超過するようなことがあると、今後のご利用をお断りすることがあります。

## 使用料

各スペースやその他施設等使用料は、別紙料金表の通りとします。

## お支払い方法

当日ご利用終了までに現地にて現金でお支払いください。

## キャンセル料

ご利用予定日の1週間前からのキャンセルについては、以下の通りキャンセル料が発生します。

- ・7日前～3日前まで、予定使用料の半額。
- ・2日前～当日、予定使用料の全額。

\*キャンセルの際は、必ず電話にて連絡ください。

## 情報公開

当施設を利用してのイベント開催等の情報公開、広告活動の際、当施設を問い合わせ先として掲載することはできません。必ず主催者の連絡先を掲載してください。

## 利用制限

以下のような場合は施設利用を許可できません。また既に許可している場合でも利用の取り消し、又は制限もしくは停止することがあります。

- (1) 紹介販売、健康食品・美容機器等販売説明会、宗教的行為、政治活動的行為の含まれる行事。
- (2) 公序良俗に反する恐れがあるとき。
- (3) 施設又は付属施設を破損、汚損、もしくは滅失する恐れがあるとき。
- (4) 当施設の管理運営上支障があると認められたとき。

## 諸官庁への届出

催事の内容により、諸官庁への届出が必要となる場合は、確認の上事前に申請手続きを行ってください。当施設では申請等はいりません。

### \*参考

火器の使用に関すること：京都市山科消防

署食品の提供に関すること：山科区保健所

著作権に関すること：（一般）日本音楽著作権協会京都支部

## 使用上の注意

- (1) 当施設は内外共、全面禁煙です。
- (2) 飲酒については目的、時間帯、等を明確にしてご相談頂き、当施設が許可する場合のみ可能です。
- (3) 室内での展示・掲示の際、画鋸・安全ピン・釘・ネジ等、壁・柱を傷つけるもの及び痕の残りそうなテープ類、また仮設レールやスポットライトの取り付けはご遠慮ください。
- (4) 床やテーブル等が汚れそうな場合は、シート等で必ず養生してください。
- (5) 冬季期間中は薪ストーブを使用しますので、火傷しないように十分気を付けてください。
- (6) キッチンを使用する場合、火元の確認を徹底してください。
- (7) 利用中、見学の方や従業員が出入りすることがあります。予めご了承ください。
- (8) 利用前後の荷物や作品、商品の保管・お預かりは出来ません。

## 管理責任

施設を利用する際は、建物や展示物、付属設備を破損、汚損、紛失しないよう注意してください。破損された場合は実費を弁償していただきます。

お子様の手が届きそうな雑貨類は移動させていただいて構いません。

## 使用後の原状回復

- (1) 利用終了時は、施設及び付帯設備などを元の状態に戻し、掃除をお願い致します。（掃除機、ほうき、雑巾等あります。）
- (2) 持ち込み物、及び利用時に発生したゴミなどはお持ち帰りください。

## 事故

当施設内において発生した盗難・事故については当施設では一切責任を負いません。

## 規約の変更・承諾

本規則の変更につきましては、その変更内容を彩工房 HPにてお知らせ致します。変更後予約があった場合は、その変更内容を承諾したものとみなします。

### 個人情報の取り扱い

ご利用登録の際にいただいた個人情報については、反社会的勢力の利益になる利用を排除するため、警察への照会確認に使用する場合を除き、当該業務を適正かつ円滑に遂行する目的以外に使用致しません。

彩工房 HP：<http://www.saikobo.co.jp/>

お問い合わせ：[post@saikobo.co.jp](mailto:post@saikobo.co.jp)

この規約は令和5年2月1日より施行します。

利用規約の一部を令和6年6月27日に改定します。